

Modèle de lettre pour clôturer un Livret A

Un modèle simple, propre et adaptable, conçu pour une demande claire auprès de votre banque.

À adapter avant envoi : indiquez le numéro du Livret A, le compte qui doit recevoir les fonds et joignez un RIB si le virement doit partir vers un autre compte. Selon la banque, une copie de la pièce d'identité ou un justificatif complémentaire peut aussi être demandé.

Modèle prêt à personnaliser

[Nom Prénom] À l'attention de [Nom de la banque / agence /
[Adresse] service]
[Code postal] [Ville] [Adresse]
[Téléphone] [Code postal] [Ville]
[E-mail]

[Ville], le [date]

Objet : Demande de clôture du Livret A n° [numéro du livret]

Madame, Monsieur,

Je vous demande par la présente de procéder à la clôture de mon Livret A référencé sous le numéro [numéro du livret], ouvert dans votre établissement.

Je vous remercie de virer l'intégralité du solde disponible, intérêts inclus à la date de clôture, vers le compte suivant :

IBAN : [IBAN]

BIC : [BIC]

Titulaire du compte : [Nom Prénom]

Je joins à cette demande les pièces utiles à son traitement : [RIB], [copie de la pièce d'identité], [autre justificatif demandé par la banque].

Je vous remercie de bien vouloir m'adresser une confirmation écrite de la clôture de ce livret ainsi que, si possible, un document mentionnant le solde final transféré.

Je reste à votre disposition pour tout document complémentaire nécessaire au traitement de ma demande.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

Cas particuliers : pour un Livret A ouvert au nom d'un mineur ou pour une clôture après décès, utilisez un modèle spécifique et joignez les justificatifs adaptés.

Aide-mémoire avant envoi

Ce rappel évite les oublis les plus fréquents et complète le modèle principal.

- remplir toutes les zones entre crochets
- joindre le RIB du compte destinataire
- ajouter la copie de la pièce d'identité si la banque la demande
- conserver une copie du courrier ou du message envoyé
- demander une confirmation ou une attestation de clôture

Version courte pour messagerie sécurisée

Objet : Clôture de mon Livret A n° [numéro du livret]

Bonjour,

Je vous remercie de procéder à la clôture de mon Livret A n° [numéro du livret]. Merci de virer le solde disponible, intérêts inclus à la date de clôture, vers le compte dont le RIB est joint à ce message.

Vous trouverez également [la copie de ma pièce d'identité / tout justificatif utile] pour faciliter le traitement de ma demande.

Je vous remercie de me confirmer par retour de message la bonne prise en charge de cette demande et, si possible, de m'adresser une attestation ou une confirmation de clôture.

Cordialement,
[Nom Prénom]

Conseils pratiques

1. Choisir le bon moment	Si vous voulez limiter la perte d'une quinzaine d'intérêts, évitez une fermeture juste avant le 15 ou juste avant la fin du mois.
2. Sécuriser le compte de destination	Le plus simple est d'indiquer un compte à votre nom et de joindre le RIB dès le premier envoi.
3. Garder une preuve	Conservez le message envoyé, la réponse de la banque et le document de clôture. Cela aide si vous ouvrez ensuite un nouveau Livret A ailleurs.

Important : les modalités pratiques varient selon l'établissement. Certaines banques traitent la clôture en ligne, d'autres demandent encore un courrier ou un passage par l'agence.